**27.01.2021 № 131**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку, повышения контроля за ее проведением, в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-Ф3 от 06.10.2003г., Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002г., Уставом Янтальского муниципального образования ,Дума Янтальского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества

Янтальского городского поселения (Приложение 1)

2. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде 27.01.2021 в здании администрации Янтальского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янтальского муниципального образования **yantaladm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на бухгалтера-кассира 1 категории и старшего инспектора по правовым вопросам администрации Янтальского городского поселения.

**И.о главы администрации**

**Янтальского городского**

**поселения С.Н.Архипенко**

**Председатель Думы**

**Янтальского городского**

**Поселения А.А. Сухоносенко**

Приложение №1 к Решению Думы

Янтальского городского поселения

от 27.01.2021 №131

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества**

**Янтальского городского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статьи 217, 294-299), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 -ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом «О бухгалтерском учете» 129-ФЗ от 21.11.1996г., Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002г., Уставом Янтальского муниципального образования,Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года №26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2002года №45н, от 12 декабря 2005 года №147н), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006года №25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

**1. Общие вопросы**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества (основных средств и нематериальных активов) Янтальского городского поселения

1.2. Движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности, относящееся к объектам основных средств и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее учреждения), а также составляющее казну Янтальского городского поселения может быть списано с баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие морального (несоответствие свойств вещи современному уровню техники или иной области знаний) и физического износа (несоответствие свойств вещи её первоначальному состоянию);

б) ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях; нарушении нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

в) списание из-за недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации основных средств;

г) частичная ликвидация при реконструкции.

1.3. Списание объектов основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализованы сторонним организациям.

1.4. Установленная настоящим Порядком процедура списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

1.5. Предприятия в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения движимого имущества (за исключением автотранспортных средств) стоимостью, определенной пунктом 5 ПБУ 6/01, при условии обеспечения надлежащего контроля за его движением.

1.6. Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними на праве оперативного управления движимого имущества (за исключением автотранспортных средств) по предварительному письменному согласованию с главой администрации Янтальского городского поселения

1.7. Предприятия и учреждения осуществляют списание недвижимого имущества, автотранспортных средств в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением при наличии письменного положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского городского поселения

1.8. Списание объектов основных средств и нематериальных активов, составляющих казну Янтальского городского поселения, осуществляется администрацией Янтальского городского поселения :

- движимого имущества - Распоряжением главы администрации Янтальского городского поселения.

- недвижимого имущества, автотранспортных средств – Постановлением главы администрации Янтальского городского поселения , при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по распоряжению муниципальным имуществом Янтальского городского поселения

**2. Порядок образования комиссии по списанию основных средств**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления необходимой документации на списание объектов основных средств и нематериальных активов приказом руководителя предприятия (учреждения) создается комиссия по списанию объектов основных средств и нематериальных активов.

2.2. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.3. Для участия в работе комиссии, созданной в учреждении (предприятии), могут приглашаться представители Администрации Янтальского городского поселения

2.4. Для списания имущества, составляющего казну муниципального образования, глава администрации поселения издает Распоряжение о создании комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

**3.Порядок организации работы комиссии**

3.1. В компетенцию комиссии входит:

* осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
* установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);
* выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
* определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;
* определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка по текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;
* составление акта на списание объекта основных средств и нематериальных активов.

3.2.Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект основных средств:

* наименование объекта основных средств
* инвентарный номер объекта
* год изготовления или постройки объекта,
* дата его поступления на предприятие (учреждение);
* время ввода в эксплуатацию;
* срок полезного использования
* первоначальная стоимость объекта (для переоцененных -восстановительная);
* сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, амортизационная группа основных средств;
* норма амортизационных отчислений;
* подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов, проведенные ремонты.

3.3. Комиссия вправе составлять акты на выбытие объектов основных средств и нематериальных активов по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России.

а) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма №ОС-4 (форма по ОКУД 0306003), утвержденная по становлением Госкомстата России от 21 января 2003года №7;

б) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма №ОС-4б (форма по ОКУД 0306033), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003года №7;

в) Акт о списании автотранспортных средств - унифицированная форма №ОС-4а (форма по ОКУД 0306004), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003года №7;

3.4.Все вышеперечисленные акты о списании основных средств утверждаются руководителем организации и в установленных случаях согласовываются со специалистом по управлению муниципальным имуществом администрации Янтальского городского поселения :

* на предприятии (учреждении), в отношении недвижимого имущества и автотранспортных средств, после вынесения разрешения на списание комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, созданной в администрации Янтальского городского поселения , утверждаются главой администрации Янтальского городского поселения .
* по имуществу казны муниципального образования подготовленные комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом акты на списание основных средств утверждаются главой администрации Янтальского городского поселения .

3.5. Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных активов в учреждении (предприятии), является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма с разрешением списания муниципального имущества и утверждения акта списания объекта главой администрации Янтальского городского поселения.

3.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

**4.Порядок выдачи разрешений на списание основных средств**

4.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества учреждение (предприятие) представляет в администрацию Янтальского городского поселения:

а) при списании полностью амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность:

* письменное заявление на разрешение списания объектов основных средств и нематериальных активов
* копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов; заверенную в установленном порядке
* акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств, либо акт о списании автотранспортных средств, либо акт о списании хозяйственного инвентаря, с изложенным заключением комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;
* копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств, заверенную у установленном порядке;
* копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств и нематериальных активов (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

б) при списании не полностью амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в подпункте «а», предприятие (учреждение) дополнительно представляет материалы служебного расследования предприятия (учреждении) о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств и нематериальных активов.

в) при списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в подпунктах «а» и «б» предприятие (учреждение) дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

* копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом
* копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств.
* в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций- акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципальных образований, подтверждающие факт стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

г) при списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме N ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, к акту на списание прилагается справка из МРЭО о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации.

д) для списания объектов недвижимости дополнительно представляют

* фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию
* документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом.
* технический паспорт на объект;
* техническое заключение о состоянии объекта;

е) для списания объектов жилого дома дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

4.2. Документы по списанию объектов недвижимости рассматриваются комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского городского поселения. В случае выявления несоответствий (отклонений нормативным требованиям по использованию объекта или другим существенным причинам) в представленных документах законодательству Российской Федерации и настоящему положению, в адрес руководителя учреждения (предприятия) направляется письмо с отказом на списание объекта недвижимости.

По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, указывается обоснование о невозможности списания объекта с баланса.

4.3. При подтверждении комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского городского поселения возможности списания (сноса) недвижимого имущества глава администрации издает Постановление о его списании (сносе).

На основании Постановления главы администрации и акта на списание основных средств Администрация Янтальского городского поселения исключает объект из перечня (реестра) муниципальной собственности, делает соответствующее внесение изменений в бухгалтерскую документацию и представляет в Бюро технической инвентаризации Постановление главы администрации о сносе и акт о сносе недвижимого имущества, утвержденный главой администрации, для внесения соответствующих изменений в техническую документацию.

При наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности на подлежащее сносу недвижимое имущество, для исключения объекта из Единого государственного реестра недвижимости, в отдел Главного управления Федеральной регистрационной службы по области подаются следующие документы:

* свидетельство о государственной регистрации права собственности;
* постановление главы поселения о сносе;
* акт о сносе;
* выписка из реестра муниципальной собственности;
* справка из Бюро технической инвентаризации;

4.4. После получения разрешения в соответствии с пунктом 4 настоящего положения руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

4.5. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других машин и оборудований, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам бухгалтерского учета, на которых учитывается указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям, принимающим металлолом.

4.6. По окончании списания, в установленных случаях, руководитель учреждения (предприятия) представляет в бухгалтерию администрации Янтальского городского поселения:

* копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы и агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;
* копию квитанций о реализации деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд учреждения (предприятия), соответствующим организациям, имеющим лицензии;
* копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

**5.Порядок списания имущества казны муниципального образования**

5.1. Для получения разрешения на списание движимого муниципального имущества, составляющих муниципальную казну, комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, подготавливает проект решения и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию на рассмотрение главы администрации Янтальского городского поселения

Глава Администрации Янтальского городского поселения анализирует представленные документы по списанию движимого имущества и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению своим Распоряжением утверждает перечень движимого имущества, подлежащего списанию.

5.2. Документы по списанию объектов недвижимости рассматриваются комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского городского поселения и в случае их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему положению, комиссия по распоряжению муниципальным имуществом Янтальского городского поселения в письменной форме дает положительное заключение о списании представленного на рассмотрение перечня недвижимого имущества.

По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в заключении комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского гоодского поселения .

Списание недвижимого имущества, автотранспортных средств осуществляется Постановлением главы администрации Янтальского городского поселения , при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Янтальского городского поселения .

5.3. Составленные и подписанные комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом акты на списание основных средств утверждаются главой администрации. Демонтаж списанных объектов основных средств, составляющих казну, осуществляется после издания распоряжения или постановления о списании имущества.

**6.Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества.**

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхо­зяйственного отношения к материальным ценностям виновные лица привле­каются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.