**04.02.2021 № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 06.11.2014 №69 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Янтальского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» утвержденный Постановлением Администрации Янтальского городского поселения от 06.11.2014 №69 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1 Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2.  Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде 04.02.2021 г. в здании администрации Янтальского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янтальского муниципального образования **yantaladm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Янтальского**

**городского поселения М.В.Бобровских**

Приложение №1

к Постановлению администрации

администрации Янтальского МО

от 04.02.2021 №13

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И**

**ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C0A29496620206ACEEE005654F98E877918E5AAACE021B8852DEF646E8319D56FFD23B6C0259gDe3D) Российской Федерации определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

2.1. Составлением бюджетной сметы муниципального казенного учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.2. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) формируется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения составляется учреждением в виде таблицы по форме, содержащей следующие реквизиты:

2.3.1. Гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утвердить [смету](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) учреждения, и дату утверждения.

2.3.2. Наименование формы документа.

2.3.3. Финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения.

2.3.4. Наименование учреждения, составившего документ.

2.3.5. Наименование единиц измерения показателей (в рублях), включаемых в [смету](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96).

2.3.6. Коды строк, наименование направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

2.4. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения должна содержать дату подписания [сметы](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96), подписи (с расшифровкой) должностных лиц.

2.5. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2.6. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

2.7. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2.8. Бюджетная [смета](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения составляется в двух экземплярах, один экземпляр [сметы](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) представляется в администрацию Янтальского городского поселения

2.9. Ведением бюджетной [сметы](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) муниципального казенного учреждения является внесение изменений в [смету](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в [смету](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Мои%20документы%20ЯНА\бюджет%20нпа\консультант\бюджетная%20смеьа%20казенного%20учреждеиня.docx#Par96) осуществляется путем увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств в случае:

2.9.1. Утверждения решением Думы Янтальского городского поселения изменений и дополнений в расходную часть бюджета Янтальского муниципального образования.

2.9.2. Принятия Главой администрации Янтальского городского поселения решений об изменений лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**Глава администрации**

**Янтальского городского**

**поселения М.В.Бобровских**

Приложение №1

к Порядку

составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы муниципального казенного

учреждениями, утвержденному

постановлением

администрации Янтальского МО

от 06 ноября 2014 года № 69

Утверждено

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Наименование ГРБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ГРБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 20\_\_\_\_ ГОД

Наименование ГРБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единицы измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=C0A29496620206ACEEE005654F98E877918F5BA3C5031B8852DEF646E8319D56FFD23B6E0358D4EDg5eCD) | Тип средств | Лимиты бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год